

# 遅刻・早退・外出届

社員氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は下記の通り  
遅刻  
早退  
外出  
します（しました）。

年 月 日 ( )		
時 分 から 時 分まで ( 時間)		
理 由	承 認	所 属 長